

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DAAVID ABRAHAM CONTRERAS TREJO
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	290-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la organización en conjunto con el Director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y facilitar las reuniones interinstitucionales en materia de la implementación del Plan Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- b) Apoyar en reuniones interinstitucionales, según sea requerido, en el marco del Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- c) Apoyar con la elaboración de planes para la implementación de las actividades institucionales inherentes al Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en la elaboración de informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación del Plan interinstitucional y del Plan Institucional

para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.

- e) Apoyar con las solicitudes de peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.
- f) Apoyar en la evaluación de planes de manejo forestal, según sea requerido.
- g) Apoyar en el manejo de la base de datos estadística en materia forestal que sean requeridas.
- h) Apoyar en la asistencia técnica y capacitación para la implementación del Inventario Forestal Nacional.
- i) Apoyar en la actividad de técnico forestal en conjunto con las Direcciones Regionales del -CONAP- en Oriente, Verapaces, Nororiente y Suroriente.
- j) Apoyar técnicamente en materia forestal de gestión para la conservación, uso y acceso de ecosistemas estratégicos a nivel institucional e interinstitucional, según sea requerido.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de embarques, según sea requerido.
- l) Apoyar en el seguimiento e implementación de la Estrategia Nacional de Salud y Sanidad Forestal.
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la creación del informe final de incendios forestales a nivel nacional para el año 2025.
- b) Apoyé en la coordinación de acciones para la prevención, control y liquidación de incendios forestales para mayo del 2026 en áreas protegidas.
- c) Apoyé en el seguimiento a la estrategia de Salud y Sanidad Forestal para Guatemala, mes de mayo.
- d) Apoyé en la implementación de la Estrategia Interinstitucional de incendios forestales dentro de áreas protegidas para el año 2026, mes de mayo.
- e) Apoyé en procesos de gestión para la presentación de la estrategia para el

manejo sostenible y conservación del ecosistema manglar.

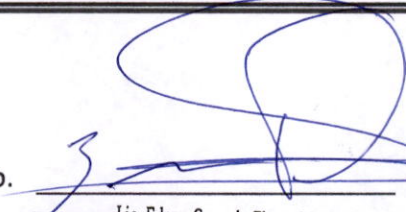
- f) Apoyé en el seguimiento de procesos de gestión forestal y planes de manejo dentro de las áreas protegidas.
- g) Apoyé en asistir a la reunión de la mesa técnica interinstitucional de la Estrategia Nacional para la Gestión del Fuego en Guatemala, para el mes de mayo.

F.


Daavid Abraham Contreras Trejo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.




Lic. Edson Gerardo Flores Marroquín
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

